

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Yıllık Planlaması	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
		Sayfa No: 1 / 1

1.	Komisyon güz ve bahar yarıyılında en az iki kez toplanır.
2.	Komisyon her yarıyıl sonunda (Aralık ve Haziran) 6 aylık komisyon faaliyet raporu düzenler.
3.	Komisyon güz ve bahar yarıyıl sonunda o yıl mezun olacak tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını danışman onayı sonrası tek tek değerlendirilerek onaylar ve öğrenci işlerine evrakları teslim eder.
4.	Komisyon, her yıl Aralık ayı içerisinde öğrenciler ile görüşerek mezuniyet töreni için görevli öğrencileri belirler.
5.	Komisyon, her yıl Şubat –Mart ayında mezun olacak öğrencilerin mezuniyet tarihlerini Dekanlık ile görüşerek belirler ve resmi yazışmaları (salon tahsisi ve davetiye) yapar.
6.	Komisyon, mezuniyet töreni için gerekli malzeme listesi, temsili diplomalar ve teşekkür belgeleri hazırlar.
7.	Komisyon dereceye giren öğrenciler için plaket ve mazbata teminini Dekanlıktan talep ederek, teminini sağlar.
8.	Komisyon mezuniyet törenine katılacak öğrenci sayısını google formda oluşturulan anket ile belirler ve cübbe temini için Dekanlığa öğrenci sayısını bildirir.
9.	Komisyon, fakültede dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi için Dekanlık ve öğrenci işleri ile işbirliği yapar.
10.	Komisyon, mezuniyet tarihi belirledikten sonra Kurumsal iletişim ile gerekli yazışmaları (afiş, davetiye, fotoğraf çekimi vs.) yapar, davetiye gönderilecek kurum-kuruluşları belirler ve Dekanlığa sunar.
11.	Komisyon, tören program için öğrenci grupları, konuşmacılar, müzikal performanslar ve diğer etkinlikler gibi detaylar planlanır.
12.	Komisyon, mezuniyet töreni için prova tarihlerini belirler ve prova yapılacak yer ile ilgili gerekli izinlerin alınması için resmi yazışmaları Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile yapar.
13.	Komisyon, mezuniyete katılacak öğrenciler ile en az üç mezuniyet provası gerçekleştirir.
14.	Komisyon, mezuniyet töreni gerçekleştikten sonra etkinlik raporu hazırlayarak Fakülte Dekanlığı'na sunar.